



General Conditions of Verae Netherlands B.V.

Verae Netherlands B.V. an alternative legal services provider that both offers traditional legal services tailored to the needs of its clients and acts as a legal services broker. We work with third party professionals, carefully selected based on a long-term working relationship with us, depending on the needs of the client's case and jurisdiction.

Upon receipt of the request for legal support, our team will conduct a first analysis of the facts and supporting documentation, which will be discussed with the client in an initial intake appointment. After acceptance of a case, the matter shall be dealt with the team exclusively.

1. Intake Consultation

The payment for the first consultation is €180 (exclusive 21% BTW) for individuals and NGOs, and €200 (exclusive 21% BTW) for companies, and shall be paid by bank transfer prior to the first consultation. The bank details of the account to make this transfer are as follows:

IBAN: NL54 INGB 0114 5087 12
BIC / SWIFT: INGBNL2A
In the name of: Verae Consulting Group

The first consultation shall not be confirmed in our agenda until we receive a proof of transfer by email from the client sent to office@verae.nl.

2. Legal Services Agreement

After the first consultation a Legal Services Agreement will be signed by the parties detailing the terms of the service provision.

3. Fees and billing

Unless there is a written agreement otherwise, work shall be charged at an hourly rate of €180 (exclusive 21% BTW) for individuals and NGOs, and €200 (exclusive 21% BTW) for companies. Services may be provided on either a provisional basis or invoiced hourly.

Provisional basis: Where services are provided on a provisional basis, a provision for an estimate of the number of hours required shall be requested from the client. If the provision is exhausted before the work is completed, then a new provision will be requested.

Hourly basis: Where services are provided on an hourly basis, work shall be charged whenever 4 billable hours' worth of work has accrued. If we expect to expend a significant number of hours, then we will inform the client of this before beginning and may request a provision for these hours.



The client accepts that different partners have different hourly rates depending on seniority, experience, and expertise, and so the hourly rate which they are charged may vary from the amount quoted above.

4. Third party costs and funds

Your case may involve costs from third parties, such as an interpreter for court or registration fees for documents. You will always be informed of these before they are incurred, and where possible, you will be charged directly by the third party. If a third-party cost needs to be borne by Verae Consulting Group, then we will require you to transfer the appropriate amount to us before the cost is incurred.

Where desirable or necessary, work may be performed by our colleagues. The hourly rate will then depend on the colleague performing the work, with the hourly rate based on their seniority, expertise, and experience. You will always be informed of these before they are incurred, and as far as possible, work will be performed by the colleague with the lowest hourly rate. The rates may be subject to (annual) changes.

Our office does not have a Third Party Funds Foundation and as such we do not handle third party funds.

5. Substitution by a third party lawyer

In exceptional circumstances where Ms. S.M. de Queirós Monteiro Borsboom is unable to represent you in an ongoing case then she will be substituted by either Mr. S. Ray or Mr. R Schmidt according to existing substitution agreements signed with them and according to the provisions of Article 7.4(2)(c) of the Legal Profession Regulation.

6. Appointments and cancelations

The client accepts that all meetings, consultations, or appointments held online will be recorded. These recordings are stored only for as long as are necessary. More information can be found in our Privacy Policy.

Where meetings, consultations, or appointments are cancelled by the client within 2 hours of the scheduled start of the meeting, consultation, or appointment, the client shall still be billed for the time that the meeting, consultation, or appointment was scheduled to take.

7. Confidentiality

Information which you share with us will be treated as confidential and we will refrain from disclosing any information or documents provided to us to any third parties without prior consent, unless where required to do so by law.

8. Miscellaneous

1. These General Terms of Service are supplementary to the rules set by the Dutch Bar Association and include all rights and obligations contained therein.

Verae Netherlands B.V.

Cyclotronweg 67, 2629 HN Delft, The Netherlands

Telephone: 015-3030755 | Email: office@verae.nl | KVK: 93498616 | BTW: NL866427788B01



2. Veræ Netherlands B.V. is the tradename of the law firm of Veræ Consulting Group, law firm whose purpose it is to conduct the practice of attorney and civil law notary, in the broadest sense of the word. This practice is also conducted through persons, who are engaged by Veræ Netherlands B.V. in the performance of the assignments of its clients.
3. These General Conditions are also applicable to supplemental and further assignments of clients. They are available in the English, and Portuguese languages. In the case of any discrepancy as to the contents and purport of these conditions, the English will prevail.
4. Not only Veræ Netherlands B.V., but also all those who are involved in the performance of any assignment of a client, can invoke these General Conditions. The same applies to former associates including their respective heirs, if they are held liable after they have terminated their practice with Veræ Netherlands B.V..
5. All client assignments are considered by Veræ Netherlands B.V. to have been given to it as an organization, even if it is the express or implicit intent that an assignment will be performed by a specific person. The operation of article 7:404 of the Dutch Civil Code, which addresses the last mentioned case, and the operation of article 7:407 paragraph 2, which creates a joint or several liability in those cases in which an assignment is given to two or more persons, is excluded.
6. If, in the context of the performance of an assignment of a client, an event occurs which leads to liability, then such liability will be limited to the amount or amounts, to which the professional liability insurance taken out by Veræ Netherlands B.V. provides coverage including the deductible which Veræ Netherlands B.V. carries in connection with such insurance. Such event includes a failure to act. The limited liability described in the first and second paragraphs does not apply in the case of intent or gross culpability of Veræ Netherlands B.V. and/or her subordinates including, amongst others, lawyers and solicitors affiliated with Veræ Netherlands B.V.. If, by or in connection with the performance of an assignment of a client or otherwise, damage is caused to persons or property, for which Veræ Netherlands B.V. is liable, then the liability will be limited to the amount or amounts, to which the third party indemnity insurance taken out by Veræ Netherlands B.V. provides coverage including the deductible which Veræ Netherlands B.V. carries in connection with the insurance.
7. It is possible that persons engaged in connection with the performance of an assignment of a client may wish to limit their liability in connection therewith. Veræ Netherlands B.V. proceeds from the assumption and stipulates hereby that all assignments given to it by clients include the authority to accept such a limitation of liability also on behalf of those clients.
8. If the performance of an assignment of a client entails the engagement of a person, who has no connection to Veræ Netherlands B.V. and is not involved in a cooperation entered into by Veræ Netherlands B.V., Veræ Netherlands B.V. shall not be liable for failures of such person in connection with its services in the context of the performances of the assignment.
9. All invoices presented by Veræ Netherlands B.V. must be paid within 14 calendar days of the invoice date. If this term is exceeded, the client is in default and an interest charge for late payment, equivalent to the current legal rate of interest, may be charged. If Veræ Netherlands B.V. are compelled to take

Veræ Netherlands B.V.

Cyclotronweg 67, 2629 HN Delft, The Netherlands

Telephone: 015-3030755 | Email: office@verae.nl | KVK: 93498616 | BTW: NL866427788B01



measures to recover the amount owed from the client who is in default, the collection costs – including a minimum of 15% of the outstanding amount- are for the account of the client.

10. The relationship between Verae Netherlands B.V. and its clients will be governed by Dutch law.
11. All disputes that may arise pursuant to the establishment and/or execution of our services, including all invoice disputes, can be arbitrated according to the Reglement Geschillencommissie Advocatuur (legal dispute regulatory commission). These regulations effect arbitration on the condition that in certain cases a choice can also be made for binding advice for a decision. If requested Verae Netherlands B.V. will provide the client with the necessary information concerning both regulations. A copy of our office complaints procedure is available for download on our website.

Verae Netherlands B.V.

Cyclotronweg 67, 2629 HN Delft, The Netherlands

Telephone: 015-3030755 | Email: office@verae.nl | KVK: 93498616 | BTW: NL866427788B01



Condições Gerais do Verae Consulting Group

O Verae Consulting Group é um prestador de serviços jurídicos alternativos que oferece serviços jurídicos tradicionais adaptados às necessidades dos seus clientes e actua como intermediário de serviços jurídicos. Trabalhamos com profissionais terceiros, cuidadosamente seleccionados com base numa relação de trabalho de longo prazo connosco, em função das necessidades do caso do cliente e da jurisdição.

Após a receção do pedido de apoio jurídico, a nossa equipa realizará uma primeira análise dos factos e documentação de apoio, que será discutida com o cliente numa consulta inicial de admissão. Após a aceitação de um caso, o assunto será tratado exclusivamente com a equipa.

1. Consulta de Ingestão

O pagamento da primeira consulta é de €180 (exclusivo 21% BTW) para particulares e ONG e de €200 (exclusivo 21% BTW) para empresas e será pago por transferência bancária antes da primeira consulta. Os dados bancários da conta para fazer esta transferência são os seguintes:

IBAN: NL78 RABO 0110 2240 19
BIC / SWIFT: INGBNL2A
Em nome de: Verae Consulting Group

A primeira consulta não será confirmada em nossa agenda até recebermos um comprovante de transferência por e-mail do cliente enviado para office@verae.nl

2. Contrato de Serviços Jurídicos

Após a primeira consulta, será assinado pelas partes um Contrato de Serviços Jurídicos, detalhando os termos da prestação do serviço.

3. Taxas e faturação

Salvo acordo escrito em contrário, o trabalho será cobrado a uma taxa horária de €10 (exclusivo 21% BTW) para indivíduos e ONGs, e €200 (exclusivo 21% BTW) para empresas. Os serviços podem ser prestados a título provisório ou faturados à hora.

Base provisória: Quando os serviços são prestados a título provisório, deve ser solicitada ao cliente uma estimativa do número de horas necessárias. Se a disposição se esgotar antes da conclusão dos trabalhos, será solicitada uma nova disposição.

Base horária: Quando os serviços são prestados numa base horária, o trabalho será cobrado sempre que se tenham acumulado 4 horas de trabalho faturáveis. Se esperamos gastar um número significativo de horas, informaremos o cliente disso antes de começar e poderemos solicitar uma provisão para essas horas.

Verae Netherlands B.V.

Cyclotronweg 67, 2629 HN Delft, The Netherlands

Telephone: 015-3030755 | Email: office@verae.nl | KVK: 93498616 | BTW: NL866427788B01



O cliente aceita o facto de que os diferentes parceiros têm taxas horárias diferentes, dependendo da antiguidade, experiência e especialização, pelo que a taxa horária que lhes é cobrada pode variar do montante acima indicado.

4. Custos e fundos de terceiros

O seu processo pode implicar custos de terceiros, como um intérprete para custas judiciais ou taxas de registo de documentos. Será sempre informado destes dados antes de serem incorridos e, sempre que possível, ser-lhe-á cobrado diretamente pelo terceiro. Se um custo de terceiros precisar ser suportado pelo Verae Consulting Group, exigiremos que você transfira o valor apropriado para nós antes que o custo seja incorrido.

Sempre que desejável ou necessário, o trabalho pode ser realizado pelos nossos colegas. A taxa horária dependerá então do colega que executa o trabalho, com a taxa horária baseada na sua antiguidade, especialização e experiência. Você será sempre informado sobre eles antes de serem incorridos e, na medida do possível, o trabalho será realizado pelo colega com a menor taxa horária. As tarifas podem estar sujeitas a alterações (anuais).

O nosso escritório não possui uma Fundação de Fundos de Terceiros e, como tal, não lidamos com fundos de terceiros.

5. Substituição por um advogado terceiro

Em circunstâncias excepcionais, caso a Sra. S.M. de Queirós Monteiro Borsboom não possa representá-lo num processo em curso, ela será substituída pelo Sr. S. Ray ou pelo Sr. R Schmidt, de acordo com os acordos de substituição existentes assinados com eles e de acordo com as disposições do Artigo 7.4(2)(c) do Regulamento da Profissão Jurídica.

6. Compromissos e cancelamentos

O cliente aceita que todas as reuniões, consultas ou marcações efectuadas em linha sejam gravadas. Estas gravações são guardadas apenas durante o tempo necessário. Para mais informações, consulte a nossa Política de privacidade.

Quando reuniões, consultas ou compromissos forem cancelados pelo cliente dentro de 2 horas após o início programado da reunião, consulta ou compromisso, o cliente ainda será cobrado pelo tempo que a reunião, consulta ou compromisso foi agendado.

7. Confidencialidade

As informações que partilhar connosco serão tratadas como confidenciais e abster-nos-emos de divulgar quaisquer informações ou documentos que nos sejam fornecidos a terceiros sem consentimento prévio, a menos que tal seja exigido por lei.

8. Diversos

Verae Netherlands B.V.

Cyclotronweg 67, 2629 HN Delft, The Netherlands

Telephone: 015-3030755 | Email: office@verae.nl | KVK: 93498616 | BTW: NL866427788B01



1. Estes Termos Gerais de Serviço são complementares às regras estabelecidas pela Ordem dos Advogados Holandesa e incluem todos os direitos e obrigações neles contidos.
2. Veræ Netherlands B.V. é o nome comercial do escritório de advocacia Veræ Consulting Group, cujo objetivo é exercer a advocacia e o notariado civil, no sentido mais amplo da palavra. Essa prática também é realizada por meio de pessoas contratadas pela Veræ Netherlands B.V. para o desempenho das atribuições de seus clientes.
3. Estas Condições Gerais também são aplicáveis a tarefas suplementares e adicionais dos clientes. Estão disponíveis em inglês e português. Em caso de discrepância quanto ao conteúdo e significado destas condições, prevalecerá a versão em inglês.
4. Não só a Veræ Netherlands B.V., mas também todos aqueles que estão envolvidos no desempenho de qualquer tarefa de um cliente, podem invocar estas Condições Gerais. O mesmo se aplica a ex-associados, incluindo os seus respetivos herdeiros, se forem responsabilizados após terem cessado a sua atividade na Veræ Netherlands B.V..
5. Todas as tarefas dos clientes são consideradas pela Veræ Netherlands B.V. como tendo sido atribuídas à organização, mesmo que seja expressa ou implícita a intenção de que uma tarefa seja executada por uma pessoa específica. A aplicação do artigo 7:404 do Código Civil holandês, que aborda o último caso mencionado, e a aplicação do artigo 7:407, parágrafo 2, que cria uma responsabilidade solidária nos casos em que uma tarefa é atribuída a duas ou mais pessoas, é excluída.
6. Se, no contexto da execução de uma tarefa de um cliente, ocorrer um evento que leve à responsabilidade, tal responsabilidade será limitada ao montante ou montantes cobertos pelo seguro de responsabilidade profissional contratado pela Veræ Netherlands B.V., incluindo a franquia que a Veræ Netherlands B.V. suporta em relação a tal seguro. Tal evento inclui a omissão de agir. A responsabilidade limitada descrita no primeiro e segundo parágrafos não se aplica em caso de dolo ou culpa grave da Veræ Netherlands B.V. e/ou dos seus subordinados, incluindo, entre outros, advogados e solicitadores afiliados à Veræ Netherlands B.V.. Se, por ou em conexão com o desempenho de uma tarefa de um cliente ou de outra forma, forem causados danos a pessoas ou bens, pelos quais a Veræ Netherlands B.V. seja responsável, então a responsabilidade será limitada ao montante ou montantes cobertos pelo seguro de responsabilidade civil contratado pela Veræ Netherlands B.V., incluindo a franquia que a Veræ Netherlands B.V. suporta em relação ao seguro.
7. É possível que as pessoas envolvidas na execução de uma tarefa de um cliente desejem limitar a sua responsabilidade em relação à mesma. A Veræ Netherlands B.V. parte do princípio e estipula que todas as tarefas que lhe são atribuídas pelos clientes incluem a autoridade para aceitar tal limitação de responsabilidade também em nome desses clientes.
8. Se a execução de uma tarefa de um cliente implicar o envolvimento de uma pessoa que não tenha qualquer ligação com a Veræ Netherlands B.V. e não esteja envolvida numa cooperação celebrada pela Veræ Netherlands B.V., a Veræ Netherlands B.V. não será responsável por falhas dessa pessoa em relação aos seus serviços no contexto da execução da tarefa.

Veræ Netherlands B.V.

Cyclotronweg 67, 2629 HN Delft, The Netherlands

Telephone: 015-3030755 | Email: office@verae.nl | KVK: 93498616 | BTW: NL866427788B01



9. Todas as faturas apresentadas pela Veræ Netherlands B.V. devem ser pagas no prazo de 14 dias corridos a partir da data da fatura. Se esse prazo for excedido, o cliente estará em incumprimento e poderá ser cobrada uma taxa de juros por atraso no pagamento, equivalente à taxa de juros legal vigente. Se a Veræ Netherlands B.V. for obrigada a tomar medidas para recuperar o montante em dívida do cliente em incumprimento, os custos de cobrança – incluindo um mínimo de 15% do montante em dívida – serão suportados pelo cliente.
10. A relação entre a Veræ Netherlands B.V. e os seus clientes será regida pela lei neerlandesa.
11. Todos os litígios que possam surgir em virtude do estabelecimento e/ou execução dos nossos serviços, incluindo todos os litígios relativos a faturas, podem ser arbitrados de acordo com o Reglement Geschillencommissie Advocatuur (comissão reguladora de litígios jurídicos). Estes regulamentos aplicam a arbitragem, na condição de que, em certos casos, também seja possível optar por um parecer vinculativo para uma decisão. Se solicitado, a Veræ Netherlands B.V. fornecerá ao cliente as informações necessárias relativas a ambos os regulamentos. Uma cópia do nosso procedimento de reclamações do escritório está disponível para download no nosso site.

Veræ Netherlands B.V.

Cyclotronweg 67, 2629 HN Delft, The Netherlands

Telephone: 015-3030755 | Email: office@verae.nl | KVK: 93498616 | BTW: NL866427788B01